

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Nokian lukion ja Tredun sopimus Silta-kampuksen tieto- ja kirjastopalveluiden kustannusten jakamisesta**

**TRE:2878/00.01.06/2024**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 0400 376 420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Tietopalvelupäällikkö Anne Suoniemi, puh. 050 550 4143, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja suunnittelupäällikkö Johanna Järvensivu, puh. 040 517 0316, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

Hyväksytään liitteenä oleva Tampereen kaupungin / Tampereen seudun ammattiopisto Tredun (Y-tunnus: 0211675-2) ja Nokian kaupungin / Nokian lukion (Y-tunnus: 0205717-4) välinen sopimus Silta-kampuksen tieto- ja kirjastopalveluiden kustannusten jakamisesta. Sopimus on voimassa 1.8.2024 alkaen toistaiseksi.

Sopimus sitoo Tampereen kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun kaupungin sopimusta koskeva päätös on saanut lainvoiman.

### **Perustelut**

Tampereen seudun ammattiopisto Tredu ja Nokian lukio ovat neuvotelleet Silta-kampuksen tieto- ja kirjastopalveluiden kustannusten jakoa koskevan sopimuksen jatkosta. Nykyinen määräaikainen sopimus on voimassa vähintään 1.6.2024 asti, mutta enintään 30.9.2024 asti. Nykyisessä sopimuksessa on myös todettu, että osapuolet pyrkivät sopimaan vuoden 2024 elokuun aikana lukuvuotta 2024-2025 tai sitä pidemmästä tätä sopimusta vastaavasta sopimuksesta. Uudesta sopimuksesta on nyt sovittu hieman aiemmin.

Silta-kampuksen Tietokeskus kuuluu hallinnollisesti Tredun alaisuuteen ja se vastaa palvelun tuottamisesta, mutta palvelun tuotantokustannuksiin osallistuvat molemmat osapuolet. Kyseessä on kokonaispalvelu, jonka kustannuksiin Nokian kaupunki / Nokian lukio osallistuu maksamalla osuutensa yhteisen informaation kustannuksista: Nokian lukio 40 % ja Tredu 60 %. Muista yhteistoimintaan liittyvistä kustannusten jaoista sovitaan tapauskohtaisesti, aiheutuneiden kustannusten mukaan erikseen.

Johtajan, ammatillinen koulutus päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 20.2.2024 § 19 Elinvoiman palvelualueen toimintasääntö. (Toimintasäännön liite: Yleishallinto 1.3.2024 alkaen.)

Hallintosäännön 147 §:n mukaan viranhaltija tai hänen määräämänsä allekirjoittaa päätökset, sopimukset, sitoumukset ja muut asiakirjat päättämässään asioissa.

### **Tiedoksi**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Nokian kaupunki: sivistysjohtaja Mika Seppänen ja lukion rehtori Juha Sainio, Tredun: Marita Hietanen, Tuula Hoivala, Tuula Grönfors, Janne Nurminen, Anne Suoniemi, Johanna Järvensivu, [tredun.laskutus@tampere.fi](mailto:tredun.laskutus@tampere.fi)

Liitteet:

1 Tredun ja Nokian lukion sopimus Silta-kampuksen tieto- ja kirjastopalveluiden kustannusten jakamisesta

**Allekirjoitus**

Johtaja Kirsi Viskari

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

**Oikaisuvaatimus**

§ 147

**Oikaisuvaatimusohje****Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

**Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.